

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕР-ПРОФ»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 1/п от «17» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЦ «ИНТЕР-ПРОФ»

_____/ И.И. Собынина

«17» июня 2024 г.

МП



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся в образовательной организации

Челябинск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в образовательной организации ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕР-ПРОФ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава Общества (далее – Образовательная организация);
- Иных локальных нормативных актов образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (слушателей), а также применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (слушателям).

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Внутренний распорядок – совокупность требований к поведению

обучающихся (слушателей) в образовательной организации;

Интернет-сайт – официальный сайт образовательной организации;

Условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса;

Учебное время – время, установленное графиком учебного процесса, в течение которого обучающийся (слушатель) обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке текущий контроль, промежуточную и (или) итоговую аттестацию;

Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся (слушателей) подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с действующим законодательством об образовании, договором об оказании платных образовательных услуг между образовательной организацией и заказчиком, и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Обучающиеся (слушатели) являются участниками образовательного процесса, обладающие соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными законодательством об образовании и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Организация учебного процесса и режим занятий, обучающихся (слушателей) в образовательной организации регламентируются законодательством об образовании и программами обучения.

1.6. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (слушателей) не допускается.

2. Права и обязанности обучающихся (слушателей)

2.1. Обучающийся (слушатель) имеет право:

- на ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными профессиональными программами и программами профессионального обучения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в образовательной организации,

формами документов, выдаваемых по окончании обучения и другими локальными актами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

- на качественное оказание в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением общающегося (слушателя);
- на обжалование приказов и распоряжений руководителя образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения;
- на иные права, определенные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации и договором на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Обучающийся (слушатель) обязан:

- предоставить в образовательную организацию документы, необходимые для зачисления на выбранную им программу обучения;

- изучить материалы согласно программе обучения и учебному графику;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре на оказание платных образовательных услуг при поступлении на обучение;
- добросовестно осваивать программу обучения, выполнять учебный план, в том числе, осуществлять самостоятельную подготовку по учебным курсам, дисциплинам (модулям), циклам, выполнять задания, а также в установленные сроки проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в рамках программы обучения;
- проявлять уважение к преподавателям и персоналу образовательной организации;
- соблюдать условия Пользовательского соглашения, размещенного на интернет-сайте;
- с уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы, электронные учебные пособия, в частности использовать учебно-методический материал только для личного изучения, не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам находящимся в электронной информационно-образовательной среде (электронная система дистанционного обучения образовательной организации), не входящим в оплаченную программу обучения, а также бережно относиться к имуществу образовательной организации.

3. Права и обязанности образовательной организации

3.1. Образовательная организация имеет права:

- требовать от обучающихся (слушателей) соблюдения устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации;
- запрашивать у обучающихся (слушателей) необходимые для поступления и заключения договора об оказании платных образовательных

услуг персональные данные;

- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков у обучающихся (слушателей);

- отчислить обучающихся (слушателей).

3.2. Образовательная организация обязана:

- оказывать образовательные услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;

- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;

- предоставить обучающемуся (слушателю), получившему образовательные услуги, методические материалы по выбранной программе;

- по окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдать обучающемуся (слушателю):

- документ о квалификации установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяет право ведения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации), выдается от 250 часов; удостоверение о повышении квалификации (удостоверяет получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации), выдается от 16 до 250 часов; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (удостоверяет право ведения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессии и (или) разряда, класса, категории (при наличии))), выдается в соответствии с учебно-методической документацией программы профессионального обучения.;

- документ об обучении установленного образца (сертификат о прохождении обучения; справка об обучении (о периоде обучения); справка об подтверждении обучения; удостоверение о прохождении обучения).;

- соблюдать требования, определенные законодательством Российской Федерации «О персональных данных».

4. Дисциплина

4.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.2. Обучающийся (слушатель) подлежит отчислению из образовательной организации по следующим основаниям:

По уважительным причинам, в том числе:

- По собственному желанию, отчисление производится по личному заявлению обучающегося (слушателя) в срок не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления.
- По состоянию здоровья, отчисление производится по представлению руководителя образовательной организации на основании соответствующего медицинского документа.
- В связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- Применение к обучающемуся (слушателю), достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- В связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе и (или) программе профессионального обучения, после успешного прохождения итоговой аттестации.

По неуважительным причинам, в том числе:

- Невыполнение обучающимся (слушателем) по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.
- Установление нарушения порядка приема в осуществляющую

образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя).

4.3. Не допускается отчисление обучающегося (слушателя) во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Отчисление обучающихся (слушателей) производится приказом руководителя образовательной организации.

5. Интеллектуальная собственность

5.1. Цифровые учебные ресурсы, электронные учебные пособия, предоставляемые на специализированной электронной информационно-образовательной среде (электронная система дистанционного обучения образовательной организации), представляют собой комплексный объект гражданских прав. Цифровые учебные ресурсы, электронные учебные пособия, также представляют собой результат интеллектуальной деятельности их создателей и являются объектами исключительных прав. Незаконное использование объекта авторского права или смежных прав, присвоение авторства (плагиат) в соответствии со ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации» признается уголовным преступлением.

6. О действии настоящих Правил

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.