

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕР-ПРОФ»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 1/п от «17» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЦ «ИНТЕР-ПРОФ»

И.Н. Собынина

«17» июня 2024 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся при реализации
дополнительных профессиональных программ
и программ профессионального обучения

Челябинск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в образовательной организации ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕР-ПРОФ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устава Общества (далее – Образовательная организация);
- Иных локальных нормативных актов образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения процесса итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального

обучения.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся (слушателей), завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее – ДПП и ППО).

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

1.5. Оценка качества освоения ДПП и ППО проводится в отношении соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП и ППО.

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляется отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено».

1.7. В случае, если обучающийся (слушатель) не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и прочие), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления и приказа руководителя образовательной организации ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. Если обучающиеся (слушатели) направлены на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается также с данным предприятием (организацией).

1.8. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в конкретной образовательной программе.

1.9. Обучающийся (слушатель) успешно прошедший обучение по соответствующей образовательной программе и прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации установленного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяет право

ведения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации), выдается от 250 часов;

- удостоверение о повышении квалификации (удостоверяет получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации), выдается от 16 до 250 часов;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (удостоверяет право ведения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессии и (или) разряда, класса, категории (при наличии))), выдается в соответствии с учебно-методической документацией программы профессионального обучения.

1.10. Обучающийся (слушатель), не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

1.11. Обучающемуся (слушателю), не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца, самостоятельно установленной образовательной организацией.

1.12. По результатам итоговой аттестации обучающийся (слушатель) имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатам аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее пяти рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения апелляции проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и электронной информационно-образовательной среды (электронная система дистанционного

обучения образовательной организации), определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается образовательной организацией и доводится до сведения обещающих (слушателей) при приеме на обучение.

2.2. Образовательная организация в соответствии с образовательной программой устанавливается условия, формы и сроки выполнения итоговых аттестационных испытаний.

2.3. По результатам итоговой аттестации издается приказ руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося (слушателя) и о выдаче ему документа о квалификации.

2.4. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки:

2.4.1. При проведении итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки определяется степень сформированности у обучающихся (слушателей) профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) при реализации ДПП профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы по итогам стажировки (практики) предусмотренных конкретной образовательной программой.

2.5. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышения квалификации:

2.5.1. При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации у обучающихся (слушателей) определяется степень совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) при реализации ДПП повышения квалификации может состоять из следующих аттестационных испытаний, например: экзамен, зачет, тестирование, собеседование и прочих предусмотренных конкретной образовательной программой.

2.6. Итоговая аттестация при реализации ППО:

2.6.1. При проведении итоговой аттестации по программам профессионального обучения у обучающихся (слушателей) определяется степень соответствия полученных знаний и умений ППО и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.6.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) при реализации ППО состоит из следующих аттестационных испытаний: квалификационного экзамена и (или) защиты практической квалификационной (пробной) работы, входящей в практическую подготовку предусмотренных конкретной программой профессионального обучения.

2.7. Дата и время проведения итогового экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы, квалификационного экзамена и защиты практической квалификационной (пробной) работы устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.8. Требования к итоговой аттестационной работе, практической квалификационной (пробной) работе, итоговым тестам и или билетам разрабатываются разработчиками образовательных программ и преподавателями образовательной организации. Содержание тем и вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.9. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся (слушателей) оформляется протоколом (ведомостью) по видам

итоговой аттестации.

2.10. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в образовательной организации создаются аттестационные комиссии.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации и создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений у обучающихся (слушателей) с учетом целей обучения, вида ДПП или ППО, и установленных требований к содержанию образовательных программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и ППО, решения вопросов о выдаче обучающемуся (слушателю) соответствующего документа об окончании обучения.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся (слушателей), в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию ДПП и ППО.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой конкретной ДПП и ППО.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям). Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций, по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы.

3.6. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, преподаватели образовательной организации, а также преподаватели

сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций, по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы. Количественный состав аттестационных комиссий не должен быть менее 5-ти человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается каждому обучающемуся (слушателю).

3.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются каждому обучающемуся (слушателю) после оформления и подписания протоколов (ведомостей) заседаний аттестационных комиссий.

4. Критерии оценки освоения обучающимися (слушателями) дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, знаний и умений у обучающихся (слушателей) и выставлении им отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обещающемуся (слушателю), не показавшему освоение планируемых результатов (знаний и умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных образовательной программой заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся (слушатель), показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний и умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных

умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой и публикациями по данной образовательной программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся (слушателям), допустившим погрешности на итоговых аттестационных испытаниях;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся (слушатель), показавший освоение планируемых результатов (знаний и умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, изучивший литературу, рекомендованную образовательной программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся (слушатель), показавший полное освоение планируемых результатов (знаний и умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы и публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике, дальнейшей профессиональной деятельности.

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает обучающийся (слушатель), не показавший освоение планируемых результатов (знаний и умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных образовательной программой заданий, не справившийся с выполнением итогового аттестационного испытания;

- отметку «зачтено» получает обучающийся (слушатель), показавший освоение планируемых результатов (знаний и умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, изучивший литературу, рекомендованную образовательной программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и

профессиональной деятельности.

5. О действии настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.