

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕР-ПРОФ»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 1/п от «17» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЧ «ИНТЕР-ПРОФ»

И.Н. Собянина

«17» июня 2024 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных
программ и программ профессионального обучения

Челябинск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в образовательной организации ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕР-ПРОФ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Устава Общества (далее – Образовательная организация);
- Иных локальных нормативных актов образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

1.3. Образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемые в образовательной организации принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

1.5. На обучение по программам профессионального обучения, реализуемые в образовательной организации принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане; лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего,

должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня; а также лица, имеющие основное общее и (или) среднее общее образование, среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня программы профессионального обучения.

При освоении программы профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.6. Прием поступающих на обучение в образовательную организацию осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическими или юридическими лицами, или с государственными организациями и учреждениями, установленных настоящими Правилами.

1.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки (практики), а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.8. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой.

2. Термины и определения, сокращения и их обозначение

2.1. Термины и определения.

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции).

Документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

Дополнительное образование – вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

Дополнительное профессиональное образования (далее – ДПО) – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) – программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – степень или уровень проявления профессиональных достоинств, степень соответствия определенному уровню профессиональных требований;

Компетенция – способность применять знания, умения и личные качества для успешной деятельности в определенной области.

Критерии оценки – признак, основание, правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям.

Программа повышения квалификации – программа, направленная на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – это вид дополнительного образования, позволяющий работнику за короткое время (программа включает только профильные дисциплины) получить дополнительные компетенции (знания, умения, навыки, а также личностные качества), необходимые для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

Профессиональное обучение (далее – ПО) – вид образования, направленный на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Программа профессионального обучения (далее – ППО) профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается как профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Программа профессионального обучения переподготовки рабочих и служащих понимается как профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной

деятельности.

Программа профессионального обучения повышения квалификации рабочих и служащих понимается как профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Платная образовательная услуга – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

Обобщенная трудовая функция (далее – ОТФ) – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе.

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Общепрофессиональный (далее – ОП) или профессиональный цикл (далее – П) – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль (далее – ПМ) – часть программы профессионального обучения, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Междисциплинарный курс (далее – МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися (слушателями) в рамках профессионального модуля.

Стажировка (практика) – вид учебной деятельности, направленной на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Трудовая функция (далее – ТФ) – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено федеральным законом, формы аттестации обучающихся.

2.2. Оценка качества освоения ДПП и ППО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП и ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и реализации ДПП и ППО, установленных настоящим Положением о порядке организации и осуществления учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, утвержденных руководителем образовательной организации.

2.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и их обозначение:

- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ППО – программа профессионального обучения;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ВО – высшее образование.

3. Выбор профессиональных стандартов при разработке
дополнительных профессиональных программ
и программ профессионального обучения

3.1. При разработке ДПП и ППО в образовательной организации формируется рабочая группа, в которую входят штатные преподаватели, а также привлекаются преподаватели из других образовательных организаций или ведущие специалисты предприятий и организаций на условиях гражданско-правового характера (далее – преподаватели).

3.2. Преподаватели проводят отбор и анализ, необходимых для разработки ДПП и ППО, по необходимости результаты оформляются в виде таблицы, показывающей связь ДПП и ППО с профессиональным стандартом, таблица 1.

Таблица 1 – Связь ДПП и ППО с профессиональным стандартом

Наименование ДПП или ППО	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3

3.3. Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, с уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП и ППО, сроком ее освоения и исходным уровнем, и направленностью имеющегося у обучающегося (слушателя) образования. При формировании результатов освоения ДПП и ППО необходимо представить перечень профессиональных компетенций.

4. Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов
и профессиональных стандартов при разработке
дополнительных профессиональных программ
и программ профессионального обучения

4.1. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения разрабатываются на основании профессиональных

стандартов и требований, соответствующих ФГОС СПО и ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ. При разработке ДПП и ППО необходимо сопоставление соответствующих ФГОС и профессиональных стандартов.

4.2. При разработке программ ДПП и ППО на основе ПС и требований к результатам освоения программ, соответствующих ФГОС СПО проводится сопоставление следующих единиц этих документов, и по необходимости результаты оформляются в виде таблицы, показывающей описание квалификации в ПС с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО, таблица 2.

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в ПС с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО
1	2
Выбранная для освоения ОТФ или ТФ	Профессиональные компетенции и (или) вид деятельности
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по виду деятельности
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по виду деятельности

4.2.1. В силу разной степени обобщенности формулировок ОТФ и ТФ в ПС в одних случаях виду деятельности ФГОС СПО в ПС соответствует ОТФ (одна или несколько), а в других ТФ (одна или несколько). Профессиональным компетенциям могут соответствовать ОТФ или ТФ (обычно они относятся к одной ОТФ, но иногда к нескольким), а также трудовые действия. Так же можно проанализировать перечни умений.

4.3. При разработке ДПП и ППО на основе ПС и требований к результатам освоения образовательных программ, соответствующих ФГОС ВО необходимо сопоставить описание квалификации в ПС с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО, и по необходимости результаты оформляются в виде таблицы 3. Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и другие), являются «сквозными», поэтому при сопоставлении необходимо найти те, которые служат

основой овладения выбранной квалификацией ОТФ или ТФ.

Таблица 3 – Сопоставление описания квалификации в ПС с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
1	2
Выбранная для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные компетенции и (или) профессиональные специализированные компетенции, профессиональные задачи

4.3.1. Кроме профессиональных компетенций и профессиональных специализированных компетенций в качестве результата образования ФГОС ВО фиксируют общепрофессиональные компетенции. С учетом различия подходов, использованных при составлении характеристики профессиональной деятельности и определение требований к результатам освоения образовательной программы в ФГОС ВО и описании квалификации в ПС, рабочая группа образовательной организации должна самостоятельно определить, какие единицы ПС корреспондируют с единицами ФГОС.

5. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

5.1. Результаты освоения ДПП и ППО можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, то есть формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций) и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения ДПП и ППО является проведение их последовательной декомпозиции (таблица 4). Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) при освоении ДПП и ППО отражается в разделе планируемые результаты освоения ДПП и ППО.

Таблица 4 – Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) при освоении ДПП и ППО

Профессиональные компетенции (ПК) / трудовые функции (ТФ)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3	4

5.2. Информация о результатах и целях обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), циклов, оценочных материалов и иных компонентов ДПП и ППО.

6. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

6.1. Освоение ДПП и ППО завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

6.2. Средствами оценки качества освоения ДПП и ППО являются:

- экзамен, итоговый экзамен;
- зачет;
- тестирование;
- собеседование и прочих;
- квалификационный экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы, практическая квалификационная (пробная) работа (при наличии).

6.3. Разработка средств оценки квалификации осуществляется в несколько этапов:

- выбор предмета оценивания;
- выбор объекта оценивания;
- определение ресурсного обеспечения оценивания;
- выбор методов и разработка процедуры оценивания

- определение показателей и критериев оценки;
- формирование типового задания;
- формирование оценочного материала (фонда оценочных средств).

6.4. Оценка качества освоения ДПП и ППО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП и ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления ДПП и ППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.4.1. Оценка качества освоения ДПП и ППО проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (по результатам итоговой аттестации обучающихся (слушателей));
- внешняя независимая оценка качества образования (профессионально-общественная экспертиза качества образования, мониторинг качества образования по ДПП и ППО среди обучающихся (слушателей) и работодателей, который проводит образовательная организация самостоятельно после окончания каждой образовательной программы).

6.4.1.1. Образовательная организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и ППО, и их результатов. Требования к внутренней оценке качества ДПП и ППО, и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

6.4.1.2. Образовательная организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и ППО, и общественной аккредитации организаций.

7. Формирование структуры и содержания
дополнительной профессиональной программы
и программы профессионального обучения

7.1. Структура ДПП и ППО должны включать в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения;
2. Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения;
3. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения;
4. Формы аттестации;
5. Учебный план;
6. Календарный учебный график;
7. Оценочный материал;
8. Информационно-коммуникативные ресурсы (нормативные правовые акты и нормативно-технические документы, дополнительная литература и электронные учебные пособия);
9. Материально-техническое обеспечение (минимальные требования).
10. Методические рекомендации по освоению дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения.

7.2. При формировании структуры ДПП и ППО может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход. В зависимости от сложности ДПП и ППО, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей), циклов. Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном графике.

7.3. ДПП и ППО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (практики). Стажировка (практика) осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП и (или) ППО, и

приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Если в структуре ДПП и ППО присутствует стажировка (практика), то разработка программы начинается с разработки программы стажировки (практики). Содержание и продолжительность стажировки (практики) определяются образовательной организацией, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки (практики) согласовывается с руководством организации, где она проводится.

При модульно-компетентностном подходе стажировка (практика) является составляющей профессионального модуля (цикла) соответствующий программы ДПП и ППО.

С учетом результатов разработки программы стажировки (практики) (при ее наличии) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей), циклов. Все компетенции, освоение которых предусмотрено программой ДПП и ППО (общепрофессиональные и (или) профессиональные, и (или) профессионально специализированные, и (или) общие (общекультурные, универсальные). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами профессиональной деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида профессиональной деятельности.

Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида профессиональной деятельности или нескольких групп тесно связанных профессиональных компетенций, рекомендуются включить в состав программы ДПП и ППО соответствующие профессиональные модули (циклы).

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ ДПП и ППО, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов.

7.4. Содержание программ ДПП и ППО должны учитывать:

- профессиональные стандарты;
- федеральные государственные образовательные стандарты;

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Содержание программ ДПП и ППО определяется поставленными целями и планируемыми результатами освоения.

7.5. Учебный план программ ДПП и ППО должен определять перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), циклов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

8. Разработка учебного плана и календарного учебного графика дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения

8.1. Составление учебного плана и календарного учебного графика позволяет откорректировать часы по всем элементам образовательной программы, определить их последовательность с целью закрепления приоритетов в освоении и совершенствовании того или иного вида деятельности, тех или иных компетенций, знаний и умений.

Образец титульного листа ДПП и ППО представлен в Приложении № 1.

Образец учебного плана ДПП и ППО представлен в Приложении № 2.

Образец календарного учебного графика ДПП и ППО представлен в Приложении № 3.

9. Экспертиза дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения

9.1. Цели системы оценки качества реализации ДПП и ППО, экспертизы и их результатов в образовательной организации:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования в организации, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление необходимых изменений, влияющих на качество

реализации ДПП и ППО в образовательной организации;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в организации, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень;

- усиление практической ориентации и профессиональной направленности ДПП и ППО посредством оптимального сочетания практических знаний и новых компетенций у обучающихся (слушателей).

9.2. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- итоговой аттестации обучающихся (слушателей);
- мониторинга качества образования ДПП и ППО среди обучающихся (слушателей) и работодателей, который проводит образовательная организация самостоятельно после окончания каждой образовательной программы;
- профессионально-общественной экспертизы качества образования.

10. Порядок утверждения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения

10.1. ДПП и ППО рассматриваются на педагогическом совете с оформлением соответствующего протокола, для дальнейшего утверждения руководителем образовательной организации.

11. О действии настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДПП И ППО

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕР-ПРОФ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЦ «ИНТЕР-ПРОФ»

_____ Л.Н. Собянина

«_____» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(наименование ДПП (ПК или ПП))

/

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

«_____»
(наименование ППО)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Челябинск 20__

ОБРАЗЕЦ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДПП И ППО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЦ «ИНТЕР-ПРОФ»

_____ Л.Н. Собянина

« _____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ (наименование ДПП (ПК или ПП))

/

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

« _____ » _____ (наименование ППО)

Цель обучения: ...

Категория слушателей: ...

Продолжительность обучения: ...

Форма обучения: ...

Режим занятий: ...

Выдаваемый документ: ...

№ п/п (код <i>(при наличии)</i>)	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), циклов, в том числе промежуточная аттестация по ОП, ПМ (МДК) и ПП (элементы учебного процесса, в т.ч. общепрофессиональные и профессиональные циклы, дисциплины, модули)	Всего часов	В том числе		Форма контроля знаний
			Теоретические занятия	Практические и самостоятельные занятия	
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины (модули), циклы <i>(при наличии)</i>				зачет <i>(при наличии)</i>

ОП.01.	Промежуточная аттестация по ОП.01. (при наличии)				зачет (при наличии)
ОП.02.	Промежуточная аттестация по ОП.02. (при наличии)				
...					
ОП.NN.	Промежуточная аттестация по ОП.NN. (при наличии)				зачет (при наличии)
П.00.	Профессиональные (специальные) дисциплины (модули), циклы (при наличии)				выполнение квалификационной практической (пробной) работы, итоговая аттестационная работа, экзамен (при наличии)
ПМ.01.01.	Профессиональный модуль (при наличии)				
ПМ.01.01.01.	Выполнение работ ... (при наличии)				
МДК. 01.01.01.01.	Междисциплинарный курс (при наличии)				
МДК. 01.01.01.01.01.					
МДК. 01.01.01.01.02.					
...					
МДК. 01.01.01.01.NN.					
ПМ.01.01.02.	Практическая подготовка (при наличии)				
ПМ.01.01.02.01.	Стажировка (практика) (при наличии)				
Промежуточная аттестация по ПМ (МДК) и ПП (при наличии)					
ИА.00.	Итоговая аттестация				итоговый экзамен, квалификационный экзамен (при наличии)
ИА.01.	Экзамены и консультации (при наличии)				-
ИТОГО:					

ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА ДПП И ППО

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование ДПП (ПК или ПП))

/

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

« _____ »
(наименование ППО)

№ п/п (код <i>(при наличии)</i>)	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), циклов, в том числе промежуточная аттестация по ОП, ПМ (МДК) и ПП (элементы учебного процесса, в т.ч. общепрофессиональные и профессиональные циклы, дисциплины, модули)	Количество часов	Тип занятия**	Недели (Дни)					ПК / ТФ
				1	2	...	...	NN	
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины (модули), циклы <i>(при наличии)</i>		-						
ОП.01.			ТЗ						
			П / с з <i>(при наличии)</i>						
ОП.02.			ТЗ						
			П / с з <i>(при наличии)</i>						

...			ТЗ						
			п / с з (при наличии)						
ОП.NN.			ТЗ						
			п / с з (при наличии)						
П.00.	Профессиональные (специальные) дисциплины (модули), циклы (при наличии)		-						
ПМ.01.01.	Профессиональный модуль (при наличии)		-						
ПМ.01.01.01.	Выполнение работ ... (при наличии)		-						
МДК. 01.01.01.01.	Междисциплинарный курс (при наличии)		-						
МДК. 01.01.01.01.01.			ТЗ						
			п / с з (при наличии)						
МДК. 01.01.01.01.02.			ТЗ						
			п / с з (при наличии)						
...			ТЗ						
			п / с з (при наличии)						
МДК. 01.01.01.01.NN.			ТЗ						
			п / с з (при наличии)						
ПМ.01.01.02.	Практическая подготовка (при наличии)		пк(п)р / иар (при наличии)						
ПМ.01.01.02.01.	Стажировка (практика) (при наличии)		-						
ИА.00.	Итоговая аттестация		из / кв						
ИА.01.	Экзамены и консультации (при наличии)		-						
ИТОГО:			-						

*Календарный учебный график ДПП и ППО составлен исходя из расчета количество недель ... и (или) дней ... занятий, по 8 часов. Конкретный календарный учебный график ДПП и ППО в каждой группе зависит от условий, определяемых сторонами договора между участниками образовательных отношений и (или) иных нормативных правовых актов образовательной организации.

**Тип занятия:

тз – теоретические занятия.

п / с з – практические и самостоятельные занятия (при наличии).

пк(п)р / иар – практическая квалификационная (пробная) работа / итоговая аттестационная работа (при наличии).

из / кв – итоговый экзамен / квалификационный экзамен (при наличии).