

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕР-ПРОФ»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 1/п от «17» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЦ «ИНТЕР-ПРОФ»

_____ И.И. Собянина

«17» июня 2024 г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления учебного процесса
при реализации дополнительных профессиональных программ
и программ профессионального обучения

Челябинск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в образовательной организации ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНТЕР-ПРОФ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава Общества (далее – Образовательная организация);
- Иных локальных нормативных актов образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществление учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

1.3. Образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемые в образовательной организации принимаются граждане Российской

Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

1.5. На обучение по программам профессионального обучения, реализуемые в образовательной организации принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане; лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; лица, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня; а также лица, имеющие основное общее и (или) среднее общее образование, среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня программы профессионального обучения.

При освоении программы профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.6. Прием поступающих на обучение в образовательную организацию осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическими или юридическими лицами, или с государственными организациями и учреждениями, установленные настоящими Правилами приема на обучение в образовательной организации, утвержденные руководителем образовательной организации.

2. Термины и определения, сокращения и их обозначение

2.1. Термины и определения.

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции).

Документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

Дополнительное образование – вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

Дополнительное профессиональное образования (далее – ДПО) – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) – программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения

обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – степень или уровень проявления профессиональных достоинств, степень соответствия определенному уровню профессиональных требований;

Компетенция – способность применять знания, умения и личные качества для успешной деятельности в определенной области.

Критерии оценки – признак, основание, правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям.

Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – это вид дополнительного образования, позволяющий работнику за короткое время (программа включает только профильные дисциплины) получить дополнительные компетенции (знания, умения, навыки, а также личностные качества), необходимые для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

Профессиональное обучение (далее – ПО) – вид образования, направленный на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии)

квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Программа профессионального обучения (далее – ППО) профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается как профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Программа профессионального обучения переподготовки рабочих и служащих понимается как профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Программа профессионального обучения повышения квалификации рабочих и служащих понимается как профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Платная образовательная услуга – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

Обучающийся (слушатель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Стажировка (практика) – вид учебной деятельности, направленной на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено федеральным законом, формы аттестации обучающихся.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и их обозначение:

- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ППО – программа профессионального обучения;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ВО – высшее образование.

3. Организация приема на обучение в образовательной организации

3.1. Прием на обучение проводится образовательной организацией.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется путем заполнения личного заявления поступающих на основании представленных ими документов.

При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными профессиональными программами и программами профессионального обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, формами

документов, выдаваемых по окончании обучения и другими локальными актами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения

4.1. Структура ДПП и ППО, разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, утвержденных руководителем образовательной организацией, и должны включать в себя следующие разделы:

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения;
2. Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения;
3. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения;
4. Формы аттестации;
5. Учебный план;
6. Календарный учебный график;
7. Оценочный материал (фонд оценочных средств);
8. Информационно-коммуникативные ресурсы (нормативные правовые акты и нормативно-технические документы, дополнительная литература и электронные учебные пособия);
9. Материально-техническое обеспечение (минимальные требования).
10. Методические рекомендации по освоению дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения.

4.2. При формировании структуры ДПП и ППО может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход. В зависимости от сложности

ДПП и ППО, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном графике.

4.3. ДПП и ППО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (практики). Стажировка (практика) осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП и (или) ППО, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Если в структуре ДПП и ППО присутствует стажировка (практика), то разработка программы начинается с разработки программы стажировки (практики). Содержание и продолжительность стажировки (практики) определяются образовательной организацией, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки (практики) согласовывается с руководством организации, где она проводится.

При модульно-компетентностном подходе стажировка (практика) является составляющей профессионального модуля (цикла) соответствующий программы ДПП и ППО.

С учетом результатов разработки программы стажировки (практики) (при ее наличии) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей). Все компетенции, освоение которых предусмотрено программой ДПП и ППО (общепрофессиональные и (или) профессиональные, и (или) профессионально специализированные, и (или) общие (общекультурные, универсальные). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами профессиональной деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида профессиональной деятельности.

Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида профессиональной деятельности или нескольких групп тесно связанных профессиональных компетенций, рекомендуются включить в состав программы ДПП и ППО соответствующие профессиональные

модули (циклы).

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ ДПП и ППО, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов.

4.4. Содержание программ ДПП и ППО должны учитывать:

- профессиональные стандарты;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Содержание программ ДПП и ППО определяется поставленными целями и планируемыми результатами освоения.

4.5. Учебный план программ ДПП и ППО должен определять перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При составлении учебного плана и календарного учебного графика учитывается распределение объёмов времени, отводимых на различные элементы программы для того или иного вида деятельности.

5. Организация и осуществления учебного процесса по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

5.1. Поступающие зачисляются на обучение по программам ДПП и ППО на основании: приказа руководителя образовательной организации; личного заявления и представленных ими документов; договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическими или юридическими лицами, или с государственными организациями и учреждениями.

Приказ руководителя образовательной организации о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между

Заказчиком и Исполнителем.

5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки (практики), а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.3. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой.

5.4. Образовательный процесс осуществляется по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

5.5. Для реализации ДПП и ППО могут устанавливаться следующие виды учебных занятий, работ и прочие:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты);
- самостоятельные работы обучающихся (слушателей);
- круглые столы;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультации;
- защита итоговой аттестационной работы предусмотренных ДПП (при наличии) и (или) практической квалификационной (пробной) работы предусмотренных ППО (при наличии), в соответствии с Положением об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, утвержденных руководителем образовательной организации); и другие виды учебных занятий

и учебных работ, определенные учебным планом, а также ДПП и ППО.

5.6. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, обучающимся (слушателям) создаются необходимые условия для освоения ДПП и ППО, том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, обеспечиваются условия для питания и медицинского обслуживания;
- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам ДПП и ППО;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), циклов;
- программы стажировки (практики), при их наличии в программе;
- расписание занятий, методические, информационно-коммуникативные ресурсы (нормативные правовые акты и нормативно-технические документы, дополнительная литература и электронные учебные пособия) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (слушателей);
- при реализации ДПП и ППО с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя: электронные учебные пособия; электронные информационные ресурсы; электронные образовательные ресурсы; совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися (слушателями) программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;
- для реализации учебного процесса по ДПП и ППО наряду со штатными преподавателями привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и

организаций, или другие лица на условиях гражданско-правового характера.

5.7. Обучающиеся (слушатели) из числа студентов, поступающие на обучение в образовательную организацию, ДПП и ППО осваивают без отрыва от обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования, то есть освоение ДПП и ППО проводится в свободное время, аудиторные занятия вынесены за рамки расписания учебного процесса образовательной программы.

5.8. Документы, связанные с организацией образовательной деятельности по ДПП и ППО (личные дела обучающихся (слушателей), приказы, протоколы, итоговые аттестационные испытания и другие документы), подлежат хранению согласно номенклатуре дел образовательной организации.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Обучающейся (слушатель) по ДПП и ППО подлежит отчислению из образовательной организации по следующим основаниям:

По уважительным причинам, в том числе:

- По собственному желанию, отчисление производится по личному заявлению обучающегося (слушателя) в срок не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления.
- По состоянию здоровья, отчисление производится по представлению руководителя образовательной организации на основании соответствующего медицинского документа.
- В связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- Применение к обучающемуся (слушателю), достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- В связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе и (или) основной программе профессионального обучения, после успешного прохождения итоговой аттестации.

По неуважительным причинам, в том числе:

- Невыполнение обучающимся (слушателем) по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

- Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя).

6.2. Не допускается отчисление обучающегося (слушателя) во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.3. Отчисление обучающихся (слушателей) производится приказом руководителя образовательной организации.

7. О действии настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.